

Vorlage Raumnutzungsanfrage

Angaben zum Verein/zur Person/zur Organisation

Name des Vereins/der Person:

Ansprechpartner:

Straße:

Postleitzahl und Ort:

Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Angaben zum Angebot

Folgendes Angebot soll in den Räumlichkeiten des Familienzentrums stattfinden:

Handlungsbereich des Angebotes aus dem Konzept des Familienzentrums:

- Beratung Betreuung Begegnung Bildung
 Sonstiges

Das Angebot ist für alle Nutzer/innen kostenfrei kostenpflichtig
 offen nicht offen

Zielgruppe/n:

Zielsetzung/en:

Angaben zur Buchung

Die Nutzung beginnt: am: bis:

Das Angebot findet statt: einmalig täglich wöchentlich
 14-tägig monatlich halbjährlich jährlich

Wochentag: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag
 Freitag Samstag Sonntag

Uhrzeit des Angebotes: von: bis:

Folgende Räume werden für das Angebot angefragt:

- Gastronomie/Café EG gesamt
- Gastronomie/Café EG abgetrennter Raum
- Übungsküche/Gruppenküche EG
- „Wohnzimmer“ EG
- Bewegungsraum EG
- „offene Betreuung“ EG
- Beratungsraum I 1.OG
- Beratungsraum II 1.OG
- Besprechungsraum 1.OG
- Atelier mit Materiallager 1.OG
- Seminarraum 1.OG gesamt
- Seminarraum I geteilt
- Seminarraum II geteilt

Folgende zusätzliche Ausstattung wird für das Angebot benötigt:

- Mikrofon und Verstärkeranlage
- Rednerpult
- Flipchart-Tafel Anzahl:
- Moderationswände Anzahl:
- Laptop
- Beamer

Es ist ein Catering über die Gastronomie des Familienzentrums gewünscht:

Getränke:

Essen:

Mir sind die Nutzungsbedingungen inkl. Hausordnung, Entgeltleitfaden etc. des Familienzentrums bekannt:

Ort, Datum

Unterschrift